

 <p>Hospital Lota Servicio de Salud Concepción Ministerio de Salud</p> <p>Central de Esterilización</p>	<p>PROGRAMA DE ORIENTACION EN SERVICIO CENTRAL DE ESTERILIZACION HOSPITAL LOTA</p>	Código: AP RH 2.2
		Versión: 3
		Revisión: 1
		Fecha: 23/07/2019
		Vigencia: Julio 2024
		Páginas: 1 - 6

**PROGRAMA DE ORIENTACION EN SERVICIO
CENTRAL DE ESTERILIZACION HOSPITAL LOTA**

CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

2019

 <p>Elaborado por: E.U. Cristina Solís Sanhueza Enf. Central Esterilización Hospital de Lota.</p>	 <p>Revisado Por: Rodrigo Muñoz Ramirez Enfermero encargado de Calidad (s) Hospital de Lota.</p>	 <p>Aprobado Por: Dra. Claudia Cuitiño Peña Sub Director Médico Hospital de Lota.</p>
Fecha: 23/07/2019	Fecha: 30/07/2019	Fecha: 02/08/2019



PROGRAMA DE ORIENTACION EN SERVICIO CENTRAL DE ESTERILIZACION HOSPITAL LOTA

Código: AP RH2.2

Versión: 3

Revisión: 1

Fecha: 23/07/2019

Vigencia: Julio 2024

Páginas: 2 - 6

1.- Introducción

En el marco de la calidad y seguridad del paciente, y satisfacción del usuario interno, se elabora el programa de orientación de la Central de Esterilización, el cual está dirigido al personal que ingresa a cumplir funciones en este servicio. El programa contempla las actividades inherentes a la Central de Esterilización y temas relacionados con la prevención de IAAS (Infecciones Asociadas a la Atención de Salud).

2.- Objetivos

2.1 Objetivo General

Conocer la Organización y funcionamiento de la Central de Esterilización

2.2 Objetivos Específicos

1. Conocer jefatura del servicio.
2. Conocer planta física.
3. Conocer protocolos de la Central de Esterilización y de IAAS (Infecciones Asociadas a la Atención de Salud).
4. Conocer el flujo y circulación del material y personal desempeñando su trabajo.
5. Conocer el desarrollo de actividades en cada una de las áreas.
6. Conocer flujograma de accidentes cortopunzante (norma técnica N° 48).
7. Conocer aspectos generales del Proceso de Acreditación.
8. Conocer programas para realizar pedidos de bodegas.
9. Conocer protocolo de almacenamiento de material estéril aplicado a los servicios clínicos.
10. Conocer las distintas etapas del proceso de esterilización.
11. Conocer normas de limpieza según "Manual de Saneamiento Ambiental Básico".

3.- Alcance/ Ámbito de aplicación

Personal nuevo y/o reemplazante que ingrese al servicio de Esterilización (Enfermero/a, TENS y auxiliares 111).

4.- Responsable

Enfermera/o encargada/o de Central de Esterilización.

COPIA NO CONTROLADA

	PROGRAMA DE ORIENTACION EN SERVICIO CENTRAL DE ESTERILIZACION HOSPITAL LOTA	Código: AP RH2.2
		Versión: 3
		Revisión: 1
		Fecha: 23/07/2019
		Vigencia: Julio 2024
		Páginas: 3 - 6

5. Desarrollo:

5.1 Contenidos:

- Presentación de Jefatura, equipo de trabajo y organización del servicio.
- Normas existentes en el servicio, contenido e importancia.
- Visita a planta física.
- Técnica de lavado clínico de manos y uso de barreras protectoras.
- Demostración en terreno del flujo de circulación del personal y de los materiales por las distintas áreas de trabajo.
- Tipos y uso de indicadores de esterilización.
- Vigencia del material estéril.
- Flujograma de accidentes cortopunzante (norma técnica N° 48).
- Lavado, inspección, preparación, empaque, almacenamiento y entrega del material estéril (se excluye el manejo del equipo esterilizador, ya que requiere de una capacitación especial y necesita licencia para operar equipo de alta presión).
- Aspectos generales del Proceso de Acreditación, importancia dentro de la central de esterilización.
- Supervisión de almacenamiento de material estéril en los servicios clínicos.
- Etapas del proceso de esterilización.
- Normas de limpieza según "Manual de Saneamiento Ambiental Básico".

5.2 Duración:

El periodo del programa contempla dos días desglosados en:

Enfermero/a:

Día 1:

- Presentación de la jefatura, equipo de trabajo y organización del servicio.
- Visita a planta física.
- Técnica de lavado clínico de manos y uso de barreras protectoras.
- Vigencia del material estéril.
- Demostración en terreno del flujo de circulación del personal y de los materiales por las distintas áreas de trabajo.
- Protocolos existentes en el servicio, contenido e importancia.
- Flujograma de accidentes cortopunzante (norma técnica N° 48).

COPIA NO CONTROLADA

	PROGRAMA DE ORIENTACION EN SERVICIO CENTRAL DE ESTERILIZACION HOSPITAL LOTA	Código: AP RH2.2
		Versión: 3
		Revisión: 1
		Fecha: 23/07/2019
		Vigencia: Julio 2024
		Páginas: 4 - 6

Día 2:

- Tipos y uso de indicadores de esterilización.
- Exigencias del proceso de acreditación en la unidad.
- Etapas del proceso de esterilización.
- Supervisión de almacenamiento de material estéril en los servicios clínicos.

Técnico de Enfermería:

Día 1:

- Presentación de la jefatura, equipo de trabajo y organización del servicio.
- Visita a planta física.
- Técnica de lavado clínico de manos y uso de barreras protectoras.
- Demostración en terreno del flujo de circulación del personal y de los materiales por las distintas áreas de trabajo.
- Protocolos existentes en el servicio, contenido e importancia.
- Flujograma de accidentes cortopunzante (norma técnica N° 48).
- Exigencias del proceso de acreditación en la unidad.
- Etapa de lavado.

Día 2:

- Etapas de inspección y preparación, empaque, almacenamiento y entrega del material estéril.

Auxiliar:

Día 1:

- Presentación de la jefatura, equipo de trabajo y organización del servicio.
- Visita a planta física.
- Técnica de lavado clínico de manos.
- Demostración en terreno del flujo de circulación del personal.
- Protocolos existentes en el servicio, contenido e importancia.
- Flujograma de accidentes cortopunzante (norma técnica N° 48).

	PROGRAMA DE ORIENTACION EN SERVICIO CENTRAL DE ESTERILIZACION HOSPITAL LOTA	Código: AP RH2.2
		Versión: 3
		Revisión: 1
		Fecha: 23/07/2019
		Vigencia: Julio 2024
		Páginas: 5 - 6

Día 2:

- Distribución de áreas de trabajo.
- Limpieza de equipos, paredes, puertas, ventanas, lavamanos y llaves.
- Aseo de pisos y pasillos.
- Aseo de baños y lavamanos.
- Aseo de dispensadores de jabón, alcohol gel y toallas desechables.
- Aseo de tachos de basura.
- Exigencias del proceso de acreditación en la unidad.

6.-Evaluación:

El programa de orientación debe ser ejecutado al menos en el 85% de los funcionarios que ingresaron a la unidad en el último año.

7.-Registros:

Se llevará un registro en hoja "ORIENTACION EN CENTRAL DE ESTERILIZACION", donde el funcionario firmará que recibió orientación según indica programa y se solicitará un registro a Recursos Humanos, donde indique los funcionarios que ingresaron a Central de Esterilización como respaldo de cumplimiento.

9.- Distribución:

- Central de esterilización
- Oficina de Calidad

